

## **Assistant Social (H/F)**

### ***Qui sommes-nous ?***

L'Association Socialiste de la Personne Handicapée (A.S.P.H) est une asbl des Mutualités Socialistes- Solidaris. Elle représente et défend les droits des personnes en situation de handicap en Région wallonne et à Bruxelles

Elle est reconnue comme Association d'Education Permanente. Créée en 1920, l'ASPH défend les personnes en situation de handicap, atteintes de maladies grave et invalidante, indépendamment de leur âge ou leur appartenance philosophique.

L'ASPH se définit entre autres comme le syndicat des personnes en situation de handicap et agit concrètement pour faire valoir les droits de ces personnes : lobby politique, lutte contre toutes formes de discriminations, campagnes de sensibilisations, services d'aide et d'accompagnement, etc. avec comme objectifs principaux: l'inclusion universelle et l'entière participation des personnes en situation de handicap dans toutes les sphères de vie.

### ***Nous vous offrons:***

- Un CDI à temps plein au centre de Bruxelles (2 min. de la gare centrale) , divers avantages extralégaux (chèque-repas – remboursement des frais de déplacement domicile/travail).
- Un horaire flottant de 36h/semaine permettant un équilibre entre vie professionnelle et vie privée.
- Un échelon barémique n°4.2 de la Commission Paritaire pour le secteur socioculturel (CP 329) dépendant de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

### ***Description de la fonction :***

#### **1. Contact avec le public cible**

- Ecouter, Informer, conseiller les personnes en situation de handicap, leurs proches ainsi que les professionnels du secteur via courriels, contact-center, courriers, téléphone, permanences ...
- Interpeller les différentes administrations, le monde politique en général en portant la voix des personnes en situation de handicap et tenter de faire évoluer favorablement les législations via des interpellations écrites, des réunions de travail,...

- Gérer les dossiers Handydroit® et les demandes du service Handyprotection (plus d'information sur notre site internet – [www.asph.be](http://www.asph.be)).

## 2. Expertise

- Identifier et analyser les nouveaux besoins en lien notamment avec le terrain et faire des propositions de modification en terme législatif ;
- Rédiger des notes internes et externes en lien avec les enjeux du secteur;
- Suivre constamment l'évolution de la législation et des réglementations afin de rester force de proposition au sein de l'organisation et dans le secteur du handicap.

## 3. Communication

- Vulgariser le contenu des lois et informations à destination du public cible ;
- Participer à l'élaboration de brochures, du périodique Handylogue, de la Newsletter et du site ASPH;
- Rédiger des études et analyses critiques en éducation permanente Sur différents enjeux touchant de près ou de loin le secteur du handicap.

## 4. Collaboration

- Travailler en équipe et collaborer avec d'autres services de Solidaris et du réseau à la réalisation de projets communs et objectifs transversaux ;
- Entretenir les contacts nécessaires à l'exercice de la fonction (départements et directions, secteur associatif, pouvoirs publics) ;
- Organiser des formations à destination de travailleurs ou de particuliers
- Participer à l'élaboration des rapports quantitatifs et qualitatifs annuels.

## 5. Représentation

- Assurer les mandats en fonction des objectifs de l'ASBL à différents niveaux de pouvoir

### **Les conditions:**

Etre **obligatoirement** dans les **conditions ACS Bruxelles** :

- Habiter dans une des dix-neuf communes de Bruxelles,
- Etre inscrit(e) comme demandeur(euse) d'emploi chez ACTIRIS minimum 6 mois dans l'année qui précède l'engagement.

OU

- Habiter dans une des dix-neuf communes de Bruxelles,

- Etre inscrit(e) 1 jour chez ACTIRIS comme demandeur(euse) d'emploi si plus de 40 ans.
- Etre gradué(e) Assistant(e) Social(e) et si possible disposer d'une bonne connaissance du secteur du handicap et/ou expérience dans le domaine du handicap.

**Du 11 juillet au 31 août 2022**, nous vous invitons à nous **transmettre** votre **CV** accompagné de votre **lettre de motivation** en nous présentant vos motivations.

**Si** votre **candidature** est **sélectionnée**, nous prendrons **contact avec vous le 15 septembre 2022** afin **d'entamer la procédure de sélection**.

**Votre candidature est à envoyer à :**

ASPH - Madame Ouiam Messaoudi, Secrétaire Générale - Rue Saint-Jean 32-38 - 1000 Bruxelles

Tél : 02/515 02 65 – [asph@solidaris.be](mailto:asph@solidaris.be)

[www.asph.be](http://www.asph.be)